https://www.haupt-consult.de/job/buchhaltung-im-innendienst/

Buchhaltung oder gleichwertig (m/w/d) im Innendienst für unseren Verwaltungsbereich

Beschreibung
Ob Industrie, Handel, Dienstleistung, Steuerberater und Wirtschaftsprüfer – unsere Kunden zählen in ihren Märkten zu den jeweils führenden Vertretern. Seit über 25 Jahren begegnen wir hohen Ansprüchen mit ebenso hoher Qualifikation. Als inhabergeführtes Unternehmen beraten wir unsere Mandanten und bieten Ihnen die bestmöglichen Versicherungslösungen für Ihre Risiken. Wir sind sowohl für unsere Kunden ein verlässlicher Partner als auch für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein krisenfester Arbeitgeber.
Wir suchen Charakterköpfe, die mit Herzblut, Geschick und Begeisterung mit uns neue Wege gehen und unseren Kunden die bestmögliche Lösung bieten – maßgeschneidert wie nachhaltig.
Bei der Haupt-Consult Unternehmensgruppe stehen Sie im Vordergrund!
Gemeinsam mit Ihnen den Herausforderungen begegnen – innovativ und motiviert eine gemeinsame Zukunft gestalten. Wir – der Mittelstand

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben
Ihre neue Tätigkeit

- Durchführung der laufenden Buchhaltung, einschließlich Kontierung, Erfassung und Prüfung von Belegen
- Vorbereitung und teilweise Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach nationalen Rechnungslegungsstandards
- Überwachung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie des Zahlungsverkehrs
- Abwicklung des Mahnwesens und Bearbeitung von Zahlungseingängen
- Verantwortung für die Kassenführung und Bankbuchhaltung
- Mitarbeit bei der Budgetplanung und -kontrolle
- Ansprechpartner/in für externe Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
- Unterstützung bei der Optimierung von Buchhaltungsprozessen und der Implementierung neuer Systeme

Qualifikationen / Anforderungen
Das zeichnet Sie aus

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Weiterbildung zum/zur Finanzbuchhalter/in
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise in eigenverantwortlicher Arbeitsweise
- Fundierte Kenntnisse im deutschen Handels- und Steuerrecht
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, auch unter Zeitdruck Prioritäten zu setzen
- Sicherer Umgang mit einer gängigen Buchhaltungssoftware und MS Office-Anwendungen Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Gute analytische Fähigkeiten und Zahlenaffinität
- Deutsch muttersprachlich in Schrift und Form

Arbeitgeber
Haupt Consult

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
sofort

Dauer der Anstellung
unbefristet

Arbeitsort
Waldstraße 12, 26316, Varel, Niedersachsen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum
1. Juni 2025

Leistungen der Anstellung
Unsere Benefits für Sie

- alle Chancen eines international erfolgreichen, wachsenden Unternehmens
- eine nicht nur dem Markt angepasste Bezahlung
- ein Arbeitsumfeld, das es Ihnen ermöglicht Beruf und Privatleben in Einklang zu bringen (flexible Arbeitszeiten und mehr)

Kontakte
Haupt Consult Unternehmensgruppe
Waldstraße 12
26316 Varel
04451 960990
info@haupt-consult.de