



<https://www.haupt-consult.de/job/azubi-als-verwaltungskraft-fachkraft-fuer-buero-und-projektorganisation-oder-gleichwertig-m-w-d-im-innendienst-fuer-unseren-verwaltungsbereich/>

## Azubi als Verwaltungskraft / Fachkraft für Büro- und Projektorganisation oder gleichwertig (m/w/d) im Innendienst für unseren Verwaltungsbereich

### Beschreibung

Ob Industrie, Handel, Dienstleistung, Steuerberater und Wirtschaftsprüfer – unsere Kunden zählen in ihren Märkten zu den jeweils führenden Vertretern. Seit über 25 Jahren begegnen wir hohen Ansprüchen mit ebenso hoher Qualifikation. Als inhabergeführtes Unternehmen beraten wir unsere Mandanten und bieten Ihnen die bestmöglichen Versicherungslösungen für Ihre Risiken. Wir sind sowohl für unsere Kunden ein verlässlicher Partner als auch für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein krisenfester Arbeitgeber.

Wir suchen Charakterköpfe, die mit Herzblut, Geschick und Begeisterung mit uns neue Wege gehen und unseren Kunden die bestmögliche Lösung bieten – maßgeschneidert wie nachhaltig.

Bei der Haupt-Consult Unternehmensgruppe stehen Sie im Vordergrund!

Gemeinsam mit Ihnen den Herausforderungen begegnen – innovativ und motiviert eine gemeinsame Zukunft gestalten. Wir – der Mittelstand

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Ihre neue Tätigkeit

- Sie verwalten und bearbeiten Versicherungsverträge (Schwerpunkt regenerative Energien sowie Deckungen der Berufsträger der Freien Berufe)
- Sie arbeiten in bestehenden Deckungskonzepten
- Sie bearbeiten Vertragsänderungen und Modifizierungen jeglicher Art
- Sie informieren eigenverantwortlich die maßgeblichen Versicherer zu allen Vertragsangelegenheiten – also sowohl zu Vertrag und Schaden

### Qualifikationen / Anforderungen

Das zeichnet Sie aus

- Sie wollen erfolgreich eine Ausbildung zur Fachkraft für Büro- und Projektorganisation oder gleichwertig (m/w/d) abschließen
- Sie sprechen Deutsch muttersprachlich in Schrift und Form
- Sie vereinen Englischkenntnisse und logischem Denken,
- strukturiertes und lösungsorientiertes Arbeiten zeichnet Sie aus
- Sie arbeiten gern im Team

### Leistungen der Anstellung

Unsere Benefits für Sie

- alle Chancen eines international erfolgreichen, wachsenden Unternehmens
- ein Arbeitsumfeld, das es Ihnen ermöglicht Beruf und Privatleben in Einklang zu bringen (flexible Arbeitszeiten und mehr)
- eine nicht nur dem Markt angepasste Bezahlung

### Arbeitgeber

Haupt Consult

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Start Anstellung

sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Arbeitsort

Waldstraße 12, 26316, Varel,  
Niedersachsen, Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

1. Juni 2025

## **Kontakte**

Haupt Consult Unternehmensgruppe

Waldstraße 12

26316 Varel

☎ 04451 960990

✉ info@haupt-consult.de